Conditions générales de vente

Article 1. Préambule

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations entre :

D'une part,
COMS SAS, dont le siège social est situé à 57620 LEMBERG, 90 Grand Rue, représenté par Madame Océane DE SAMPAIO.
Ci-après dénommée «L'ENTREPRISE»

D'autre part,
Toute personne physique ou morale procédant à un achat auprès de l'Entreprise.
Ci après dénommé «LE CLIENT»

L'acceptation des CGV est obligatoire avant toute commande et implique leur pleine implication.

Article 2. Objet

Les présentes CGV définissent les conditions de vente des prestations graphiques, des prestations sur la communication, des produits personnalisés et des objets publicitaires proposés par L'ENTREPRISE.

LE CLIENT et L'ENTREPRISE s'accordent sur le fait que la signature du devis et des CGV par LE CLIENT a valeur de bon pour commande des services décrits dans le document présent et précise les conditions dans lesquelles LE CLIENT, charge L'ENTREPRISE qui l'accepte, de réaliser les prestations. Les parties conviennent que leurs relations seront exclusivement régies par le présent contrat, à l'exclusion de toute autre condition.

L'utilisation de nos produits à toute fin illégale ou non autorisée est interdite.

L'ENTREPRISE conserve la possibilité de modifier à tout moment ces CGV.

Article 3. Tarifs

Les prix sont exprimés en euros (€).

L'ENTREPRISE se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment, étant toutefois entendu que le prix indiqué au jour de la commande sera le seul applicable au CLIENT.

Les produits demeurent la propriété de L'ENTREPRISE jusqu'au complet encaissement du prix par celle-ci.

Les prix figurant sur le devis sont valables durant **1 (un) mois** à compter de l'édition de celui-ci.

Article 4. Commandes

4.1. Passation de commande

LE CLIENT passe commande via le formulaire de contact du site internet de L'ENTREPRISE, ses réseaux sociaux, par mail à l'adresse : contact.agence.coms@gmail.com ou par tout autre moyen convenu avec L'ENTREPRISE.
Toute commande doit être confirmée par un devis signé ou un paiement initial.

4.2. Personnalisation

LE CLIENT doit fournir les éléments nécessaires à la réalisation du projet (textes, images, logos, etc) sauf si ces éléments sont eux même réalisé par L'ENTREPRISE.
Les travaux débuteront lorsque tous les documents et éléments documentaires graphiques et textuels nécessaires à la bonne réalisation du contrat, seront à la disposition de l'ENTREPRISE.
L'ENTREPRISE se réserve le droit de refuser toute personnalistion contraire aux lois ou aux bonne moeurs.

4.3. Validation et modifications

LE CLIENT reçoit une maquette pour validation avant impression ou production définitive. Le client s'engage à formuler ses validations de manière claire et explicite par l'envoi d'un email à l'ENTREPRISE.Toute modification après validation peut engendrer des frais supplémentaires.

4.4. Annulation de la commande

Dans le cas où LE CLIENT déciderait de modifier, de rejeter, d'annuler ou d'interrompre un projet en cours, L'ENTREPRISE lui indiquera au préalable et avant toute interruption de la collaboration, les débits et remboursements ainsi que la rémunération de L'ENTREPRISE y afférente, résultant de ce changement et ceci, de telle sorte que LE CLIENT puisse prendre sa décision en toute connaissance de cause.
L'ENTREPRISE ne saurait en aucun cas, encourir la moindre responsabilité pour les annulations ou changements décidés par LE CLIENT après approbation du devis.
De plus, une fois l'acompte versé, l'engagement est ferme et définitif pour chaque partie. Il ne sera pas possible d'annuler. Cela signifie que, en cas d'annulation, l'acompte est acquis à L'ENTREPRISE et ne sera pas remboursé.
Tout paiement versé à la commande est qualifié d'acompte. L'acompte correspond au premier versement à valoir sur la totalité des prix arrêtés dans le devis.
Si en cas de force majeur, L'ENTREPRISE se voit dans l'obligation d'annuler le contrat, elle s'engage à rembourser l'acompte.

En cas d'incapacité de travail, par suite de maladie ou d'accident, Océane DE SAMPAIO se réserve le droit de modifier le calendrier en cours sans qu'il ne puisse être exigé par LE CLIENT le versement d'indemnités. Il est admis qu'elle se doit d'avertir le Client dès le premier jour ouvrable de son incapacité.

Article 5. Paiements

5.1. Modes de paiements

Les paiements sont acceptés par virement bancaire ou par espèces.
Les coordonnées bancaires seront transmis à la signature du devis.

5.2. Accomptes et solde

Un accompte de **40%** est exigé à la commande pour toute commande supérieur à **100 €**.

Le solde doit être réglé sous **30 jours** à la réception de la facture sauf mention contraire figurant sur le devis.

5.3. Retard de paiement

Tout retard de paiement etraîne des pénalités de **10%** du montant total par jour de retard, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de **40 €**.

Article 6. Droit de rétractation

Conformément à l'article L121-21 du Code de la consommation, LE CLIENT dispose d'un délai de quatorze jours ouvrables à compter de la date de réception de leur commande pour exercer son droit de rétractation et ainsi faire retour du produit (sauf produits personnalisés) au vendeur pour échange sans pénalité.
Les produits devront être retournés dans leur emballage d'origine, sans avoir été utilisés ou portés.
Les frais de retour sont à la charge du CLIENT.

En revanche, les produits personnalisés ne bénéficient pas du droit de rétractation comme le dispose l'article L.221-28 du Code de la consommation. Aucune annulation ni remboursement ne sera accepté après la validation de la commande.

Article 7. Livraison

7.1. Délais de production

Les délais sont indiqués à titre estimatifs et peuvent être ajustés selon la charge de travail et les contraintes techniques.

7.2. Livraison

La livraison peut être effectué par e-mail pour les fichiers numériques. La livraison peut également être effectué par un transporteur ou par tout autre moyen convenu pour les produits physiques à l'adresse indiqué par le client.
Les délais de livraison ne sont donnés qu'à titre indicatif.

7.3. Responsabilités

L'ENTREPRISE n'est pas responsable des retards, perte ou déteriorations du colis causés par un transporteur tiers. En présence de ces cas de figures ci-avant énuméré, LE CLIENT doit effectuer une réclamation auprès du transporteur concerné.

Article 8. Non-conformité ou défauts

En cas de défaut avéré ou d'erreur de L'ENTREPRISE, un échange ou un remboursement pourra être proposé après examen du problème.
Toute réclamation devra intervenir impérativement dans un délai de 7 jours après la réception du produit et devra être formulé par mail à l'adresse : contact.agence.coms@gmail.com.

Article 9. Responsabilités et force majeure

Les registres informatisés conservés dans les systèmes d'information de L'ENTREPRISE dans des conditions raisonnables de sécurité, seront considérées comme des preuves de communication, des commandes et des paiements intervenues entre L'ENTREPRISE et LE CLIENT.

L'ENTREPRISE ne saurait être tenue responsable des dommages indirects liés à l'utilisation des produits ou services.
En cas de force majeur (liste non limitative : catastrophe naturelle, pandémie, grève, guerre, émeutes,inserruction, troubles sociaux), L'ENTREPRISE pourra suspendre ses obligations sans indemnisation et s'engage à informer les CLIENTS de la survenance d'un cas fortuit ou de force majeure dans les sept jours de sa survenance. Au cas où cette suspension se poursuivrait au-delà d'un délai de quinze jours, le CLIENT aura la possibilité de résilier la commande en cours, et il sera alors procédé au remboursement du prix des Produits commandés et des frais de livraison payés.

Article 10. Propriété intellectuelle

10.1. Droits d'auteur et cession des droits

Les créations graphiques, textes, commentaires, ouvrages, illustrations et images réalisées restent la propriété intellectuelle de l'ENTREPRISE, sauf cession de droits convenue par écrit.
Si L'ENTREPRISE cède ses droits d'auteur sur les créations graphiques, se sera sous réserve du règlement de l'intégralité des rémunérations dues à L'ENTREPRISE par le CLIENT.

10.2. Utilisation des créations

LE CLIENT s'engage à ne pas modifier, revendre ou utiliser les créations à d'autres fins que celles prévues sans l'accord de l'ENTREPRISE. Toute reproduction totale ou partielle des créations de l'ENTREPRISE est strictement interdite qu'ils soient sous forme de photo, logo, visuel ou texte.

L'ENTREPRISE pourra incorporer ses réalisations dans ses outils de présentation au titre de sa communication interne.

Article 11. Exploitation de l'oeuvre

L'article L 511-5 du Code de la Propriété Intelectuelle, le dépôt auprès de l'Institut national de la propriété industrielle de dessin ou modèle, permet à son auteur de bénéficier de la protection spéciale accordée au titre du droit des dessins ou modèles, et de la protection accordée au titre du droit d'auteur sur vos dessins ou modèles.
L'ENTREPRISE n'est pas chargée d'effectuer ce dépôt. Si LE CLIENT souhaite protéger une œuvre graphique, c'est à lui d'en effectuer les démarches.
L'ENTREPRISE consent à l'exploitation de l'œuvre par LE CLIENT sous les formes suivantes :
– l'œuvre sera exploitée sur ses supports destinés à la vente et à la communication auprès du public ;
– l'œuvre sera exploitée sur des supports imprimés, sur internet.
Le présent contrat donne droit au CLIENT à une exclusivité au titre de l'exploitation de l'œuvre graphique.
LE CLIENT s'oblige à respecter l'intégrité de l'œuvre graphique. LE CLIENT ne peut procéder à une modification de l'œuvre définitive sans le consentement préalable de l'ENTREPRISE.

Article 12. Utilisation des sources

Une source est un document ou élément préexistant inclus dans l'œuvre ou partie de l'œuvre, objet de la commande, et qui peut, pour son utilisation, sa divulgation, sa reproduction ou son exploitation, exiger un paiement à son ou ses ayant(s) droit. Les sources peuvent être de natures variées : images, illustrations, sons, polices de caractères....etc.

Le présent contrat ne se substitue, ni aux obligations légales de la société cliente ni à celles des diffuseurs s'il y a lieu, envers les ayants droit des sources.

LE CLIENT s'engage, à obtenir toutes les autorisations nécessaires, et prendre à sa charge tous paiements afférents, notamment en vertu des droits d'auteur et des droits de la personnalité, pour l'intégration de toutes les sources inclues dans l'œuvre réalisée par l'ENTREPRISE, ceci avant la divulgation de l'œuvre. Il est à la charge de la société cliente de se renseigner sur les conditions d'utilisation des sources dont elle demande l'insertion dans les compositions graphiques auprès de leur(s) propriétaire(s) ou ayant(s) droit, et d'en accepter les conditions d'utilisations. Par la validation de l'œuvre ou partie de l'œuvre, la société cliente, accepte l'introduction de toutes les sources inclues dans l'œuvre ou partie de l'œuvre.

Article 13. Conservation de l'oeuvre

L'ENTREPRISE décline toute responsabilité en cas de perte de l'œuvre une fois la collaboration arrivée à son terme.
Tout document, fichier confié par LE CLIENT et ayant subi des détériorations ne peut entraîner la responsabilité de l'ENTREPRISE.

Article 14. Engagement de confidentialité

Les parties s'engagent dans le cadre du dit contrat, à ne divulguer aucune information sur le déroulé des négociations et le contenu du contrat, durant l'entière durée du contrat mais également postérieurement à sa réalisation.

Article 15. Données personnelles

L'ENTREPRISE s'engage à protéger les données personnelles du CLIENT et à ne les utiliser que pour le traitement des commandes. Le CLIENT peut demander la supression, la modification ou la consultation de ses données.

Article 16. Litiges et droits applicable

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de différent, les parties s'engagent à tenter de régler leurs désaccords à l'amiable avant de procéder à la saisie du juge judiciaire. Néanmoins, si elles ne pouvaient y parvenir, elles s'accordent pour désigner les tribunaux compétents du ressort de la ville pour juger de tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution du contrat.

Article 17. Service Client

Pour toute information ou question sur une commande, le service client est à votre disposition du mercedi au samedi de 9h à 18h.
Par téléphone : 06.41.27.73.98
Par mail : contact.agence.coms@gmail.com

Article 18. Acceptation des CGV

En passant commande, le CLIENT reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV et les accepte sans réserve.